

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARÍA UZ LUX</u>	CUI:	<u>2337 31075 0806</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-1732-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1071-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>49139002</u>
Número de Factura:	<u>1100760000</u>	Serie:	<u>81775974</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q11,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 AL 31/12/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Objetivos del Contrato:

“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindo apoyo en el mantenimiento y limpieza de la Sección de Servicios Generales.
- b) Se brindo apoyo en atención de las autoridades y personal asignado a la Sección de Servicios Generales.
- c) Se brindo apoyo en la atención de visitantes que se presentan a la Sección de Servicios Generales.
- d) Se brindo apoyo en las actividades a cargo de la Sección de Servivos Generales, cuando se requiera.

MARÍA UZ LUX

Nombre Completo del Contratista

[Firma manuscrita]
Firma de Contratista

DAVID ALFONSO CASTILLO FAJARDO

JEFE DE LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES EN FUNCIONES

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

[Firma manuscrita]
David Alfonso Castillo Fajardo
Jefe de Sección de Servicios Generales en Funciones
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARÍA UZ LUX</u>	CUI:	<u>2337 31075 0806</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-1732-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1071-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>49139002</u>
Número de Factura:	<u>1100760000</u>	Serie:	<u>81775974</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 AL</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q11,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES</u>		

Objetivos del Contrato:

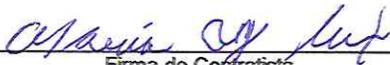
“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Se apoyó en la limpieza de las distintas oficinas que conforma la Dirección General de la Artes;
- b) Se apoyó en la limpieza de sanitarios de damas y caballeros según le sea asignado;
- c) Se apoyó en la colocación de sillas y retiro de sillas, mesas, antes y después de las actividades por la Dirección General de las Artes;
- d) Se apoyó en el envío de los diferentes documentos que se generan en la Sección de Servicios Generales;
- e) Otras relacionadas en los servicios que presta.

MARÍA UZ LUX

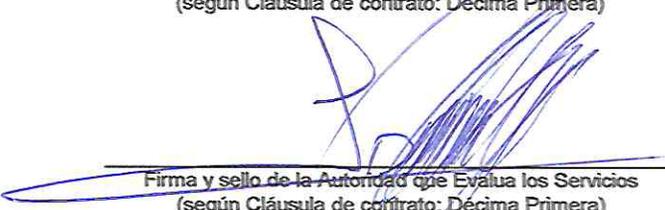
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

DAVID ALFONSO CASTILLO FAJARDO

JEFE DE LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES EN FUNCIONES

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARÍA UZ LUX</u>	CUI:	<u>2337 31075 0806</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-1732-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1071-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>49139002</u>
Número de Factura:	<u>1100760000</u>	Serie:	<u>81775974</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>02/10/2023 AL 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q11,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 AL 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES</u>		

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó en la limpieza de las distintas oficinas que conforma la Dirección General de las Artes;
- b) Se apoyó en la limpieza de sanitarios de damas y caballeros según le sea asignado;
- c) Se apoyó en la colocación de sillas y retiro de sillas, mesas, antes y después de las actividades por la Dirección General de las Artes;
- d) Se apoyó en el envío de los diferentes documentos que se generan en la Sección de Servicios Generales;

MARÍA UZ LUX
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

DAVID ALFONSO CASTILLO FAJARDO
JEFE DE LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES EN FUNCIONES
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)